Unline registratie

Alvorens u toegang heeft tot i-Active, moet u een account aanmaken bij het portaal van uw gemeente. Ga hiervoor naar zwijndrecht.i-active.be.

Welkom bij Gemeente Zwijndrecht



Binnenplein 1 2070 ZWIJNDRECHT 080099604 zowiezo@zwijndrecht.be

Voor welke diensten wilt u zich registreren?

Dienst	Goedkeuring vereist	Kind / volw	Reglement	Gelezen en goedgekeurd
Activiteiten schoolvakanties	Ja	Beide		
Andere diensten	Ja	Beide		
Kinderopvang	Ja	Kinderen		
Verhuur accommodatie en materiaal	Nee	Volwassenen		



- 1) Vink de diensten (activiteiten schoolvakanties, andere diensten en kinderopvang) aan waar u gebruik van wil maken.
 - <u>OPGELET</u>: Uw dossier zal eerst door de administratie goedgekeurd moeten worden vooraleer u er gebruik van kunt maken.
- 2) Geef uw eigen persoonsgegevens in. De velden met een * zijn verplicht in te vullen.
- 3) Voeg vervolgens uw kind(eren) en eventueel andere verantwoordelijken toe.
- 4) U kan, indien gewenst, ook afhaal- en contactpersonen toevoegen.
- 5) Bevestig de registratie.
- 6) Geef een wachtwoord in en klik door om naar het ouderportaal te gaan.

U krijgt ook een e-mail met uw logingegevens (o.a. cijfercode als gebruikersnaam). Hou deze goed bij! Ben je je wachtwoord vergeten? Contacteer het gemeentebestuur om je wachtwoord opnieuw in te stellen.

Ga naar i-active.be/login en geef uw gebruikersnaam (cijfercode) en wachtwoord in om in te loggen op het ouderportaal.

MENU

Home

Aanbod

Kalender

I ∈ Reservaties

€ Financieel

Mijn gegevens

Afmelden

? Help

Linstall i-Active App

HOME

- Snelkeuze naar schermen
- Contactgegevens
- Huishoudelijk reglement (en andere documenten)



AANBOD

- Overzicht activiteiten
- Rechtstreeks inschrijven op activiteiten

- Inschrijven
- Uitschrijven

FINANCIEEL

- Afrekeningen
- Fiscale attesten
- Mutualiteitsattesten

MIJN GEGEVENS

Raadplegen en eventueel aanpassen eigen gegevens en kindgegevens

Handbeiding oudermodule

KALENDER

• Filteren op activiteiten

RESERVATIES

- Inschrijvingen per week en/of dagdeel
- Inschrijvingen per maand

INSTALL I-ACTIVE APP

Snelkoppeling naar bureaublad van een smartphone of tablet







Contactgegevens

ISB Demo Dok noord 2 9000 GENT 03 288 21 10 info@i-school.be

BE 001.23.456

Info Service Belgium N.V. © 2018 Privacy Policy ISB Op de homepagina van het ouderportaal vindt u:



Snelkoppelingen naar schermen die vaak gebruikt worden.



Documenten van de dienst, zoals het huishoudelijk reglement, een handleiding of nieuwsbrief.





2. AANBOD

Op dit scherm vindt u alle uitstaande **activiteiten** waarop u kan klikken voor **meer info** en rechtstreeks kan **inschrijven**.

Klik op 'Meer info', vink de personen aan voor wie je wil inschrijven, voeg eventueel een opmerking toe en indien nodig, vink de gewenste keuzeopties aan.

Turnen 50 + maandag 14u-15u

ma 06/09/2021 - ma 20/12/2021 14:00 - 15:00 Sporthal Den Draver (2) € 42,00 Inschrijven tot 21/09/2021 09:00



Meer info

Turnen 50+ maandag 13u-14u

ma 06/09/2021 - ma 20/12/2021 13:00 - 14:00 Sporthal Den Draver (1) € 42,00 Inschrijven tot 21/09/2021 09:00

Meer info

Multimove (3-8 jaar) 10u-11u

za 18/09/2021 - za 11/12/2021 10:00 - 11:00 Sporthal Den Draver (2) € 30,00 Inschrijven tot 18/09/2021 09:00



Leer fietsen! Een cursus voor volwassenen

Fietslessen voor volwassenen

ma 20/09/2021 - do 21/10/2021 10:30 - 12:00 Sportpark De Wallen (1) € 20,00 Inschrijven tot 15/09/2021 17:00



Multimove (3-5 jaar) 9u-10u

za 18/09/2021 - za 18/12/2021 09:00 - 10:00 Sporthal Den Draver (1) € 30,00 Inschrijven tot 18/09/2021 09:00

Meer info

Multimove (3-5 jaar) 14u-15u

wo 22/09/2021 - wo 22/12/2021 14:00 - 15:00 Sporthal Den Draver (1) € 30,00 Inschrijven tot 22/09/2021 14:00

Meer info

Andere acties die u op dit scherm kan doen:

Switch van kalender bij meerdere kinderen.

Duid aan wat u wilt doen:

2

3

Inschrijven via kalender (standaard): Klik op het gewenste kalenderitem, vervolledig het formulier en klik op 'Inschrijven'.

Willekeurig inschrijven:

U wenst uw kind **slechts op enkele dagen** in te schrijven gedurende een bepaalde periode. Kies de juiste dagen en geef de uren in.

Inschrijven via periode:

Schrijf uw kind **dagelijks**, **wekelijks**, **tweewekelijks**, **maandelijks** of **trimestrieel** in.

Uitschrijven via periode:

Maak de inschrijvingen ongedaan voor een hele **periode**.

Filter op basis van de gegeven filters, zoals maand of dienst. Klik vervolgens op 'Zoeken'.

Klik op **'Help'** om na te lezen wat u met de kalender kunt doen.



3. KALENDER

Hieronder ziet u een voorbeeld van hoe uw kalender er kan uitzien. De kalenderitems waar een vinkje bij staat zijn kalenderitems waarop u één of meerdere kinderen hebt ingeschreven.

juli 2022			Maand Agenda
donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
30	1	2	
7 I Ter Beke	8 Sporthal Ter Beke	9	1
voor sportkamp	Opvang voor sportkamp		
na sportkamp	Opvang na sportkamp		
14	15	16	1
21	22	23	2
28	29	30	3

Door op 'Reservaties' te klikken krijgt u een lijst van de inschrijvingen van uw kind(eren) per maand. U kunt ook zien voor welke kalenderitems uw kind(eren) op de reservelijst staan.

Lijst p	er maand 🗸 🗸										
Juli Ingesch		/elijst									
Week	Datum	Omschrijving	Naam	Tijdstip	Prijs	Opmerking	Begintijdstip	Eindtijdstip	Extra info	Uitschr.	Pdf
27	MA 04/07/2022	Opvang voor sportkamp - Sporthal Ter Beke	De Craemer Ilke	-	/	-	06:45	08:30	-		-
		Opvang voor sportkamp - Sporthal Ter Beke	De Craemer Thomas	-	/	-	06:45	08:30	-		-
	DI 05/07/2022	Opvang voor sportkamp - Sporthal Ter Beke	De Craemer Ilke	-	/	-	06:45	08:30	-		-
		Opvang voor sportkamp - Sporthal Ter Beke	De Craemer Thomas	-	/	-	06:45	08:30	-		-
	WO 06/07/2022	Opvang na sportkamp - Sporthal Ter Beke	De Craemer Thomas	17:00 - 18:00	/	-	16:30	19:00	-		-

4. RESERVATIES

Overzicht p	er week 🗸 🔰			
Overzicht p Lijst per ma	er week			
< > \	Vandaag			
WEEK	DATUM	-	De Craemer Ilke	De Craemer Thomas
26	VR 01/07/2022	VM NM		
27	MA 04/07/2022	VM NM		
	DI 05/07/2022	VM NM		
	WO 06/07/2022	VM NM		
	DO 07/07/2022	VM NM		
	VR 08/07/2022	VM		

Wilt u een **overzicht per week**, dan kunt u dat **links bovenaan** opvragen.

Druk deze pagina af.

Filter op basis van de gegeven filters, zoals kind, artikelgroepen, artikels of locaties. Klik vervolgens op 'Zoeken'.

Klik op **'Help'** om na te lezen wat u op het scherm 'Reservaties' kunt doen.

🔒 Afdrukken	▼ Filters	? Help
2	3	4

			Rekeningen	Fiscale attester	Attesten mutual	iteit	
				2 R	ekening	Groep	Kind
			ľ	TEST Afrekeni (4274426)	ng JULI 2022	Andere	De Craemer Tho (3824)
			Report Total:				
	5. FIN/	4NC	IEEL				1
4	Om de details van de u op het potloodje . Om de afrekening te	e afrekei printen	hing te bekijken k klikt u op het	likt			
5	pdf-icoontje.						
4	Rekening	Groep	Kind	Betaler	Datum	I	Mededeling
ľ	TEST Afrekening JULI 2022 (4274426)	Andere	De Craemer Thomas (3824)	Test Ilke	29/07/2021	+++41(0/4274/42647
Report Total:							

Overzicht

	Betaler	Datum	Mededeling	Tot. (EUR)	Openst (EUR)	
omas	Test Ilke	29/07/2021	+++410/4274/42647+++	60,00	60,00	-
				60	60	
						1 - 1

Wanneer u op 'Financieel' klikt, dan krijgt u in de eerste plaats uw rekeningen te zien.

U kunt op dit scherm ook uw **fiscale attesten** raadplegen als u op het tabblad ernaast klikt.

Ten slotte vindt u hier ook uw mutualiteitsattesten.



6. MIJN GEGEVENS

Persoonsgegevens		
Nummer :	3801	Ond
Voornaam :	llke	dia
Geboortedatum :		
Diikerogistornummor		BIJS
Rijksregisterhummer.		anc
Nationaliteit :	Albanie	die
Elektronische briefwisseling :	Ja	
Niet-actieve gegevens weergeven		
Kinderen		
📝 Thomas De Craemer		
Geboortedatum : 01/05/2016 Geslacht : Man		
Rijksregisternr. :		
Groep(en) : Andere		
Subgroep(en) : Hoofdgebouw reus, PEUTER2DELEERJAAR, 5 jaar		
Er is geen specifieke medische info bekend.		
		Ond
		kinc
Geboortedatum : 05/06/2016		KIIIC
Rijksregisternr		Bij s
Foto's voor publiek gebruik : Nee		,
Groep(en) : Ibis		ΠΟĘ
Altijd huiswerk, Inwoner / Schoolgaand		adr
Subgroep(en): Vlauter Hoofdachaum roug		
PEUTER2DELEERJAAR, 5 jaar		aar
Er je geen energifieke medieeke infe bekend		
Frie deen enecitieve medicene into hevend		



der 'Persoonsgegevens' vindt u de gegevens u bij het online registreren heeft ingevuld. sommige diensten kunt u die zelf aanpassen, bij dere moet u de administratie contacteren om te laten aanpassen.



der 'Kinderen' vindt u de gegevens van uw d(eren) die u bij het registreren heeft ingevuld. sommige diensten kunt u die zelf aanpassen en g een kind toevoegen, bij andere moet u de ministratie contacteren om die te laten npassen.

Onc adre Doo aan adre
Voe e-m
C
Ond
indie en d

der 'Adressen' vindt u het adres dat/de ressen die u bij het registreren heeft ingevuld. or op het **potloodje** te klikken kunt u het adres npassen. Door op 'Nieuw' te klikken kunt u een res toevoegen.

eg onder 'Contact' telefoonnummers en/of nailadressen toe of pas ze aan.

ler het titeltje **'Financieel'** vindt u uw **mandaten** en u werkt met domiciliëring, uw **kortingstarieven** de **kostenverdeling** (betalers).



Geen relevante inschrijvingen gevonden.

Extra toegekende jokers

Andere personen	Bekij
Andere verantwoordelijke Afhaalpersonen van Thomas De Craemer Afhaalpersonen van Ilke De Craemer	welk
	regis
💌 Uw wijzigingen	
Er werden nog geen wijzigingen geregistreerd	
Instellingen	
Toon volledige menu (in deze browser) : Nee 💠	Ten
Paswoord wijzigen	wijz en ເ
Huidig paswoord :	
Nieuw paswoord :	

Bevestig paswoord :

🖺 Paswoord wijzigen

Bekijk hier hoeveel **jokers** nog beschikbaar zijn en welke zijn gebruikt. Hier ziet u eveneens of er **extra toegekende jokers** zijn.

ijk hier welke andere **verantwoordelijke(n)** er aan uw kinddossier(s) gekoppeld is/zijn, en ke **afhaalpersonen** u heeft ingevuld bij het streren.

n slotte kunt u op dit scherm ook gemaakte zigingen raadplegen, instellingen aanpassen uw paswoord wijzigen.

7. INSTALL I-ACTIVE APP

Via deze knop kunt u van i-School een snelkoppeling maken naar het bureaublad van een smartphone of tablet.

Rechtstreekse installatie enkel voor Android

Klik op 'Install i-Active App' om een rechtstreekse koppeling naar het bureaublad van uw smartphone of tablet te creëren.

Installatie voor iOS

- 1) Open de webpagina in Safari.
- 2) Klik op het 'Delen'-icoon $\uparrow \uparrow$ in de navigatiebalk.
- 3) Veeg in de onderste rij van het 'Delen'-menu naar links of rechts.
- 4) Klik op 'Voeg toe aan beginscherm'.





